

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK,
štátny podnik
Banská Štiavnica

PODNIKOVÁ NORMA
číslo: 42/2013

ORGANIZAČNÁ SMERNICA

číslo: 10/2013

smernica na použitie rekreačných, rehabilitačných a športových zariadení
v správe SLOVENSKÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho
podniku Banská Štiavnica
na regeneráciu zdravia zamestnancov

Vypracoval:	Pracovná skupina zamestnancov SVP, š.p.	Platí od: 01.04.2014
Gestor:	Ing. Marián Supek, generálny riaditeľ	
Vydal:	Úsek generálneho riaditeľa	
Schválil:	Ing. Marián Supek, generálny riaditeľ	

V súlade s platnými právnymi predpismi a po prerokovaní a dohode so Združením závodných výborov pri SLOVENSKOM VODOHOSPODÁRSKOM PODNIKU, štátnom podniku Banská Štiavnica

vydávam

organizačnú smernicu na použitie rekreačných, rehabilitačných a športových zariadení v správe SLOVENSKÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku Banská Štiavnica (ďalej SVP, š.p.) na regeneráciu zdravia zamestnancov SVP, š.p.

Článok 1

Účel smernice

1. Smernica definuje podmienky a pravidlá na použitie rekreačných, rehabilitačných a športových zariadení v správe SVP, š.p. a jej účelom je zabezpečenie jednotného postupu všetkých organizačných zložiek a zamestnancov SVP, š.p. pri použití rekreačného, rehabilitačného a športového zariadenia v správe SVP, š. p. na regeneráciu zdravia v rámci odmeny pri významnom životnom výročí a starostlivosti o zdravie zamestnancov SVP, š.p. v zmysle platnej Podnikovej kolektívnej zmluvy, alebo platnej Smernice na uplatňovanie mzdovej politiky v podmienkach SLOVENSKÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku (ďalej Smernica na uplatňovanie mzdovej politiky).
2. Použitie rekreačného, rehabilitačného a športového zariadenia zamestnávateľa na regeneráciu zdravia zamestnancov v rámci sociálnej politiky SVP, š.p. je možné len za podmienok a spôsobom stanoveným touto organizačnou smernicou.

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov

Pre účely tejto smernice sa rozumie:

1. zamestnanec podniku - zamestnanec, ktorý má s podnikom t.j. s jednotlivými organizačnými zložkami uzatvorený hlavný pracovný pomer a súčasne mu v príslušnom kalendárnom roku vznikol nárok na poskytnutie benefitu na základe splnenia podmienok v zmysle platnej Podnikovej kolektívnej zmluvy, alebo mu bol benefit na regeneráciu zdravia priznaný na základe platnej Smernice na uplatňovanie mzdovej politiky,
2. rekreačné, rehabilitačné a športové zariadenie zamestnávateľa - každé zariadenie v správe SVP, š.p., ktoré poskytuje rekreačné, rehabilitačné a športové služby. Zoznam zariadení s popisom poskytovaných služieb, adresami, fotodokumentáciou a kontaktnými osobami je zverejnený na portály SVP, š.p.,
3. použitie rekreačného, rehabilitačného a športového zariadenia – služby poskytované rekreačnými, doškoľovacími a prevádzkovými zariadeniami v správe SVP, š.p. (ubytovanie, stravovanie, rehabilitácia, využitie športových zariadení a služieb a pod.). V súlade s § 5 ods.7 písm. d) zákona č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmu v platnom znení je daňovo oslobodené poskytnutie ubytovania v rekreačnom zariadení, použitie rehabilitačných a športových zariadení v správe SVP, š.p. Rovnako sa takéto plnenie posudzuje aj keď je poskytnuté manželovi (manželke) zamestnanca a deťom, ktoré sa pre účely tohto zákona považujú za vyživované osoby tohto zamestnanca alebo jeho manželky (manžela),

4. benefit - možnosť použiť rekreačné, rehabilitačné a športové zariadenia na regeneráciu zdravia v správe SVP, š.p. v sumách dohodnutých v platnej Podnikovej kolektívnej zmluve (vrátane DPH), alebo platnej Smernice na uplatňovanie mzdovej politiky (vrátane DPH),
5. poukaz - oznámenie zamestnávateľa o vzniku nároku zamestnanca na možnosť čerpania benefitu,
6. osobný účet zamestnanca - účet (zákazka), ktorý je zamestnancovi zriadený účelovo vo výške sumy poskytnutého benefitu v zmysle platnej Podnikovej kolektívnej zmluvy, alebo platnej Smernice na uplatňovanie mzdovej politiky,
7. doklad o použití - vnútropodnikový zúčtovací doklad, ktorým príslušná organizačná jednotka SVP, š.p. fakturuje poskytnuté služby rekreačného, rehabilitačného a športového zariadenia organizačnej jednotke, ktorá pridělila zamestnancovi poukaz,
8. zľavnená cena – cena stanovená v súlade s platnou Organizačnou smernicou o poskytovaní zľavnených služieb v podmienkach SLOVENSKÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku,
9. rodinný príslušník – manžel, manželka, druh, družka, nezaopatrené deti a nezaopatrené osvojené deti zamestnanca podniku.

Článok 3

Vymedzenie rozsahu platnosti

1. Poskytnutie možnosti použiť rekreačné, rehabilitačné a športové zariadenia v správe SVP, š. p. na regeneráciu zdravia v rámci sociálnej politiky SVP, š.p. sa vzťahuje na zamestnancov podniku podľa čl. 2 bod 1 tejto smernice.
2. Na poskytnutie benefitu podľa platnej Podnikovej kolektívnej zmluvy má zamestnanec podniku právny nárok.
3. Poskytnutie benefitu slúži na regeneráciu zdravia zamestnanca a nesmie byť využité na akékoľvek podnikateľské aktivity.
4. V prípade, že v kalendárnom roku dôjde k súbehu nároku na poskytnutie benefitu pri významnom životnom výročí, benefitu na regeneráciu zdravia, alebo benefitu poskytnutému na základe inej platnej podnikovej normy, sa tieto posudzujú a priznávajú nezávisle od seba a zamestnanec má nárok na každý jeden z poskytnutých benefitov.

Článok 4

Poukaz

1. Vystavením poukazu zamestnávateľ oznamuje zamestnancovi vznik nároku zamestnanca na možnosť čerpania benefitu v zmysle platnej Podnikovej kolektívnej zmluvy, alebo platnej Smernice na uplatňovanie mzdovej politiky.
2. Poukaz vystavuje pracovník oddelenia alebo referátu riadenia ľudských zdrojov na príslušnej organizačnej jednotke SVP, š.p.
3. Poukaz je neprenosný.
4. Platnosť poukazu je 24 mesiacov odo dňa jeho vystavenia, v prípade súbehu nárokov na poskytnutie benefitu pri významnom životnom výročí, benefitu na regeneráciu zdravia, alebo benefitu

poskytnutému na základe platnej Smernice na uplatňovanie mzdovej politiky v jednom roku je platnosť poukazov 30 mesiacov odo dňa ich vystavenia.

5. Poukaz musí obsahovať dátum vystavenia a dátum skončenia platnosti.
6. Poukaz sa vyhotovuje v dvoch origináloch. Jeden pre zamestnanca, druhý pre oddelenie, resp. referát riadenia ľudských zdrojov, kde je evidovaný a archivovaný.
7. Za správne vystavenie poukazu zodpovedá oddelenie riadenia ľudských zdrojov (podnikové riaditeľstvo, riaditeľstvo OZ), resp. personálny referent (správy povodia, závody), prípadne ďalší poverený zamestnanec.
8. Poukaz tvorí prílohu č. 1, 2 a 3 tejto smernice.

Článok 5

Poskytnutie benefitu

1. Po vzniku nároku na benefit pracovník oddelenia alebo referátu riadenia ľudských zdrojov na príslušnej organizačnej jednotke SVP, š.p. vystaví a odovzdá poukaz zamestnancovi. Súčasne dá písomný pokyn OÚaD resp. ekonomickému úseku príslušnej organizačnej jednotky na zriadenie osobného účtu zamestnanca (zákazky) vo výške podľa platnej Podnikovej kolektívnej zmluvy, alebo platnej Smernice na uplatňovanie mzdovej politiky.
2. Osobný účet (zákazku) zamestnanca zriaďuje a sleduje poverený pracovník ODaÚ resp. ekonomického úseku na príslušnej organizačnej jednotke a je účelovo viazaný na poskytnutý benefit.
3. Zamestnanec môže na základe poukazu využiť poskytnutý benefit v rozsahu 24 mesiacov odo dňa vystavenia poukazu. V prípade súbehu viacerých benefitov v jednom roku 30 mesiacov odo dňa vystavenia druhého resp. následných poukazov v danom kalendárnom roku.
4. Zamestnanec si môže poskytnutý benefit rozdeliť na viacero pobytov v rôznych rekreačných, doškoľovacích a prevádzkových zariadeniach v správe SVP š.p. vrátane využitia rehabilitačných a športových zariadení, avšak len do výšky stanovenej v poukaze.
5. Zamestnanec je povinný na začiatku každého pobytu v rámci poskytnutého benefitu v súlade s touto organizačnou smernicou predložiť poskytovateľovi služieb (osoba poverená správou zariadenia alebo prijímajúca zamestnanca na pobyt) poukaz, na rube ktorého zamestnanec poverený spravovaním jeho osobného účtu vyznačí a svojim podpisom potvrdí aktuálny zostatok na osobnom účte. Fotokópiu poukazu odovzdá poskytovateľovi služieb.
6. Ak zamestnanec na začiatku pobytu, resp. do ukončenia využívania služieb neodovzdá fotokópiu poukazu s vyznačeným aktuálnym zostatkom, poskytnuté služby vyfakturuje poskytovateľ zamestnancovi v zmysle platného cenníka a platnej organizačnej smernice na poskytovanie zľavnených služieb.
7. V prípade, že do skončenia platnosti poukazu, alebo do skončenia pracovného pomeru si zamestnanec sumu benefitu nevyčerpá, nárok na nevyčerpané prostriedky na osobnom účte stráca.

Článok 6

Fakturácia poskytnutého benefitu

1. Za služby rekreačného, rehabilitačného a športového zariadenia poskytnuté zamestnancovi v rámci priznaného benefitu príslušná organizačná jednotka spravujúca konkrétne zariadenie vystaví faktúru (doklad o použití) organizačnej jednotke, v ktorej má zamestnanec trvalý pracovný

pomer, do výšky jeho zostatku na osobnom účte. Neoddeliteľnou prílohou faktúry je fotokópia poukazu. V prípade, že poskytnuté služby prekročia zostatok na osobnom účte zamestnanca, prekračujúca suma bude vyfakturovaná priamo zamestnancovi.

2. Poskytované služby sa oceňujú podľa platného cenníka zariadenia, ktoré predmetné služby poskytuje a v súlade s platnou Organizačnou smernicou o poskytovaní zľavnených služieb v podmienkach SVP, š.p.
3. Poskytnuté služby zamestnancovi ako aj rodinným príslušníkom (v súlade s touto smernicou) sa v rámci faktúry (dokladu o použití) rozčlenia na sumu za použitie rekreačného, rehabilitačného, športového zariadenia (jedna suma) a ostatné služby.

Článok 7

Zdaňovanie poskytnutého benefitu a poskytnutých služieb

1. Poskytnutý benefit sa v zmysle § 5 ods.7 písm d) zákona č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmu v platnom znení považuje za oslobodený príjem. Rovnako sa takéto plnenie posudzuje aj keď je poskytnuté manželovi (manželke) zamestnanca a deťom, ktoré sa pre účely tohto zákona považujú za vyživované osoby tohto zamestnanca alebo jeho manželky (manžela).
2. Ostatné služby poskytnuté príslušným zariadením v rámci benefitu, podliehajú dani z príjmu v súlade so zákonom č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmu v platnom znení.
3. V súlade s § 22 ods. 8 a 9 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty sa k zľavnenej cene pripočítava daň z pridanej hodnoty z ceny obvyklej (trhovej).

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Jednotlivé organizačné jednotky SVP, š.p. môžu poskytovať benefity vyplývajúce z platnej Podnikovej kolektívnej zmluvy, alebo z platnej Smernice na uplatňovanie mzdovej politiky výlučne v zmysle tejto organizačnej smernice.
2. Táto organizačná smernica nadobúda platnosť dňom 1. apríla 2014 a platí do odvolania.

Ing. Marián Supek
generálny riaditeľ

POUKAZ

na použitie rekreačných, rehabilitačných a športových zariadení v správe SVP, š. p. za účelom regenerácie zdravia zamestnanca.

Poukaz vydal SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik,

Názov príslušnej organizačnej jednotky

v zmysle Organizačnej smernice č. zamestnancovi:

Meno Priezvisko

v súlade s platnou Podnikovou kolektívnou zmluvou.

Suma benefitu je stanovená v zmysle platnej Podnikovej kolektívnej zmluvy a predstavuje:

.....

Vystavený poukaz je neprenosný a jeho platnosť je 24 mesiacov odo dňa jeho vystavenia t.j. do 31.12.2015

V, dňa

Schválil:

POUKAZ

na použitie rekreačných, rehabilitačných a športových zariadení v správe SVP, š. p. za účelom regenerácie zdravia zamestnanca.

Poukaz vydal SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik,

Názov príslušnej organizačnej jednotky

v zmysle Organizačnej smernice č. zamestnancovi:

Meno Priezvisko

v súlade s platnou organizačnou smernicou

Mimoriadna odmena.

Suma benefitu je stanovená na základe návrhu riaditeľa príslušnej organizačnej jednotky vo výške:

.....

Vystavený poukaz je neprenosný a jeho platnosť je 24 mesiacov odo dňa jeho vystavenia t.j. do 31.12.2015

V, dňa

Schválil: